

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

***СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

Для специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация специалиста	бухгалтер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Волокитина Е.В., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Квалификация: *Бухгалтер*.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 09	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	142
в том числе:		
	➤ Практические занятия	140
	➤ В форме практической подготовки	76
	➤ Консультации	-
	➤ Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		146

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	6	6
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс.	20	20	2	ОК 01-07,09
Тема 1.1. Представление себя. Знакомство.	Содержание учебного материала	6	6		ОК 01-07, 09
	1.1.1. Правила чтения. Грамматический материал по теме «Повелительное наклонение».	2	2		
	1.1.2. Лексический материал по теме «Знакомство». Грамматический материал по теме «Глагол be».	2	2		
	1.1.3. Грамматический материал по теме «Оборот have got». «Личные и притяжательные местоимения».	2	2		
Тема 1.2. Распорядок дня.	Содержание учебного материала	6	6		ОК 01- 09
	1.2.1. Лексический материал по теме «Распорядок дня». Грамматический материал по теме «Present Simple».	2	2		
	1.2.2. Грамматический материал по темам «Вопросительные слова», «Общие и специальные вопросы». «Present Continuous».	2	2		
	1.2.3. Обобщение грамматического материала по теме «Present Simple/ Present Continuous». «Предлоги места и времени».	2	2		
Тема 1.3. Планы на будущее.	Содержание учебного материала	8	8	2	ОК 01- 09
	1.3.1. Грамматический материал по теме «Выражение будущего при помощи will/ be going to».	2	2		
	1.3.2. Лексический материал по теме «Образование в сфере экономики». Грамматический материал по теме «Выражение будущего при помощи Present Simple /Continuous».	2	2		

	1.3.3. Лексический материал по теме «Профессия бухгалтера в будущем».	2	2	2	
	Контрольная работа по теме «Present Simple».	2	2		
Раздел 2.	Сфера профессиональной деятельности	12	12	8	ОК 01- 09
Тема 2.1. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	2.1.1. Грамматический материал по теме «Модальные глаголы». Лексический материал по теме «Моя специальность».	2	2	2	
	2.1.2. Лексический материал по теме «Моя будущая профессия». «Должностные обязанности».	2	2	2	
	2.1.3. Лексический материал по теме «Профессиональные навыки и умения». Грамматический материал по теме «Past Simple/Past Continuous».	2	2	2	
Тема 2.2. Математические вычисления.	Содержание учебного материала	6	6	2	ОК 01- 09
	2.2.1. Лексический материал по теме «Бухгалтерский учет в будущем».	2	2	2	
	2.2.2. Лексический материал по теме «Математические вычисления».	2	2		
	2.2.3. Грамматический материал по теме «Числительные (количественные, порядковые, дробные)».	2	2		ОК 01- 09
Раздел 3.	Ведение бухгалтерского учета.	28	28	24	
Тема 3.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	6	6	ОК 01- 09
	3.1.1. Грамматический материал по теме «Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий». Лексический материал по теме «Основы бухгалтерского учета».	2	2	2	
	3.1.2. Лексический материал по теме «Стандарты бухгалтерского учета в разных странах». «Сравнительные конструкции».	2	2	2	
	3.1.3. Лексический материал по теме «Основные принципы бухгалтерского учета».	2	2	2	
Тема 3.2. Налоговый учет.	Содержание учебного материала	6	6	6	
	3.2.1. Грамматический материал по теме «Дифференциальные признаки глаголов в Past Simple/ Present Perfect».	2	2	2	ОК 01- 09

	«Налогообложение».				
	3.2.2. Лексический материал по теме «Виды налогов».	2	2	2	
	3.2.3. Лексический материал по теме «Налоговая система в России».	2	2	2	
Тема 3.3. Аудит.	Содержание учебного материала	8	8	6	
	3.3.1. Лексический материал по теме «Аудит финансовой отчетности».	2	2	2	ОК 01- 09
	3.3.2. Грамматический материал по теме «Дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect».	2	2		
	3.3.3. Лексический материал по теме «Планирование и процедура проведения аудита».	2	2	2	
	3.3.4. Лексический материал по теме «Отчет аудитора».	2	2	2	
	Контрольная работа по теме «The Past Perfect».	2	2		
Тема 3.4. Менеджмент.	Содержание учебного материала	10	10	6	ОК 01- 09
	3.4.1. Лексический материал по теме «Менеджмент».	2	2	2	
	3.4.2. Грамматический материал по теме по теме «Прямая и косвенная речь».	2	2	2	
	3.4.3. Лексический материал по теме «Функции менеджмента».	2	2	2	
	3.4.4. «Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную».	2	2		
	3.4.5. Лексический материал по теме «Роль менеджера». «Получение прибыли».	2	2	2	
Раздел 4.	Финансово-экономические отношения.	30	30	24	
Тема 4.1. Маркетинг.	Содержание учебного материала	16	16	12	ОК 01- 09
	4.1.1. Лексический материал по теме «Маркетинг».	2	2	2	
	4.1.3. Грамматический материал по теме «Страдательный залог».	2	2		
	4.1.4. Лексический материал по теме «Составляющие маркетинга».	2	2	2	
	4.1.5. Лексический материал по теме «Ценообразование».	2	2	2	
	4.1.6. Грамматический материал по теме «Преобразование	2	2		

	предложений из действительного залога в страдательный».				
	4.1.7. Лексический материал по теме «Издержки».	2	2	2	
	4.1.8. Лексический материал по теме «Товар».	2	2		
	4.1.9. Лексический материал по теме «Рекламная компания».	2	2	2	
Тема 4.2. Деньги.	Содержание учебного материала	16	16	12	ОК 01- 09
	4.2.1. Лексический материал по теме «Деньги».	2	2	2	
	4.2.2. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты».	2	2		
	4.2.3. Лексический материал по теме «Функции денег».	2	2	2	
	4.2.4. Лексический материал по теме «Виды денег».	2	2	2	
	4.2.5. Лексический материал по теме «Банки и финансы».	2	2	2	
	4.2.6. Обобщение грамматического материала по теме «Модальные глаголы».	2	2		
	4.2.7. Лексический материал по теме «Источники дохода».	2	2	2	
	4.2.8. Лексический материал по теме «Кредит».	2	2	2	
Тема 4.3. Глобализация.	Содержание учебного материала	6	6	4	ОК 01- 09
	4.3.1. Грамматический материал по теме «Согласование времен. Косвенная речь».	2	2		
	4.3.2. Лексический материал по теме «Мировые стандарты бухгалтерского учета».	2	2	2	
	4.3.3. Лексический материал по темам «Мировая торговля. Мировая экономика»	2	2		
Раздел 5.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.	24	24	14	ОК 01- 09
Тема 5.1. Деловая переписка.	Содержание учебного материала	10	10	2	
	5.1.1. Лексический материал по теме «Структура делового письма».	2		2	
	5.1.2. Грамматический материал по теме «Сложноподчиненные предложения».	2	2		
	5.1.3. Лексический материал по теме «Стилистические	2	2		

	особенности деловых писем».				
	5.1.4. Грамматический материал по теме «Определительные придаточные предложения с союзами who/which/that».	2	2		
	5.1.5. Лексический материал по теме «Виды деловых писем».	2	2		
Тема 5.2. Этика и нормы делового и профессионального общения.	Содержание учебного материала	10	10	4	ОК 01- 09
	5.2.1. Лексический материал по теме «Этика ведения бизнеса».	2	2	2	
	5.2.2. Грамматический материал по теме «Способы выражения будущего времени в английском языке».	2	2		
	5.2.3. Лексический материал по теме «Деловая этика в разных странах».	2	2	2	
	5.2.4. Лексика темы «Культурные особенности разных стран».	2	2		
	5.2.5. Лексика темы «Правила поведения в компании».	2	2		
Тема 5.3. Собеседование.	Содержание учебного материала	18	18	8	ОК 01- 09
	5.3.1. Лексический материал по теме «Поиски работы». «Резюме».	2	2	2	
	5.3.2. Грамматический материал по теме «Условные предложения I типа».	2	2		
	5.3.3. Лексический материал по теме «Подготовка к собеседованию».	2	2	2	
	5.3.4. Грамматический материал по теме «Условные предложения II-III типа».	2	2		
	5.3.5. Лексический материал по теме «Поведение на собеседовании».	2	2	2	
	5.3.6. Контрольная работа	2	2		
	5.5.7. Лексический материал по теме «Первый день на рабочем месте».	2	2	2	
	5.5.8. Лексика темы «Современное офисное оборудование	2	2		
	Зачет по темам 4.1. -5.3.	2	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2			
Всего во взаимодействии с преподавателем:		146	142	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. УМК «Иностранный язык в профессиональной деятельности», Н.Ф. Синюкович., Харламова Н.В., Никитенко О.А., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2024.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. Английский язык для экономистов: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2023. – 368 с.
3. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2023 – 784 с. Режим доступа, <http://znanium.com>

Дополнительные источники:

1. Аванесян Ж.Г., Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студ. экон. спец. – М.: Омега-Л, 2023.
2. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2023.
3. Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Английский язык для экономистов. – М.: Дашков и К°, 2023.
4. David Cotton. Market Leader Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
5. Evan Frenedo and Sean Mahoney. Oxford English for accounting – Oxford University Press, 2023.
6. John Taylor, Stephen Peltier. Career Paths: Accounting, Student’s Book. – Express Publishing, 2023.
7. Robbins S. First Insights into Business Pre-intermediate/ Intermediate. Pearson Longman, 2023.
8. Tullis G., Trappe T. New Insights into Business Intermediate. Pearson Longman, 2023.

Электронные источники информации:

1. <http://www.macmillanenglish.com>
2. <http://www.businessenglishonline.net>

3. <http://www.eslfast.com>
4. http://www.eslgold.com/business/useful_expressions.html
5. <http://www.business-english.com>
6. <http://www.businessenglishsite.com/>
7. <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>
8. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
9. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
10. www.handoutsonline.com
11. www.english-to-go.com

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Овладение лексическим и грамматическим материалом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные термины в профессиональной деятельности; -соблюдение особенностей произношения; - соблюдение правил чтения текстов профессиональной направленности. <p>Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ <hr/> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Корректно выстраивать свое высказывание, выражать и аргументировать свое мнение, понимать речь собеседника на иностранном языке и поддержать беседу.</p> <p>Понимать и применять технологическую документацию на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать профессиональное общение на иностранном языке;</p> <p>Выстраивать письменные сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ -устных зачетов; -контрольных работ <hr/> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</p>